EDITAL DE SELEÇÃO Nº 008/2026

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/2020 PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no HOSPITAL REGIONAL DO BAIXO TOCANTINS SANTA ROSA – HRBTSR, município de ABAETETUBA, situado na Avenida: Rua Joaquim Mendes Contente, 1360 – Santa Rosa – CEP: 68440-000 – Abaetetuba /PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho _ CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo em **formato PDF** para o e-mail recrutamento.hpsantarosa@institutodiretrizes.com.br (ao enviar o e-mail, no campo **Assunto, descrever o nome da vaga de interesse**), a partir da data de divulgação do edital **04/11/2026** até dia **06/11/2026 às 12 horas.** Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica, mensagem no aplicativo de celular ou email, convocando para as demais etapas do processo seletivo. **Os candidatos que não forem aprovados, receberão um retorno por e-mail**.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

(1) Análise curricular;

(2) Aplicação da prova referente a sua área específica;

(3) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

(4) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica ou mensagem via aplicativo de mensagem.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de **cópia digital da documentação** abaixo:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital);
- Páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais;
- 02 Fotos 3×4 recente;

Copia digital dos seguintes documentos:

- RG e CPF;
- Título de eleitor;
- Cartão do PIS;
- Comprovante de escolaridade;
- Certificado de reservista; (Homens)

- REGISTRO PROFISSIONAL – COREN, CRM, CRF, etc e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função;
- Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19);
- Cartão do SUS;
- Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores;
- Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos;
- Comprovante Escolar dos Filhos maiores de de 07 anos;
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=cQtyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpjCxvLQ6QmK0n9ffV!55628711
- Laudo PCD (lei 8213/1991)- quando solicitado.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

Candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

Também haverá abertura de vagas para **banco de talentos**. Os candidatos selecionados poderão ser chamados posteriormente para **contratos determinados** ou através do contrato com **período de experiência**.

ATENÇÃO: O Banco de Talentos terá validade de **3 (três) meses**. Após esse período, caso o(a) candidato(a) não seja convocado(a), será necessário **participar de um novo processo seletivo** para continuar concorrendo às oportunidades.

CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Assistente Administrativo (vaga imediata e para banco de talento)	· Ensino Médio Completo. · Experiência mínima de 06 (seis) meses na função de Assistente Administrativo ou em atividades administrativas correlatas. · Conhecimento em rotinas administrativas,

	gestão documental, elaboração de relatórios, organização de processos e controle de informações. · Conhecimento em informática intermediária, incluindo Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook). · Conhecimento em elaboração e controle de planilhas, indicadores e emissão de relatórios gerenciais. · Boa comunicação verbal e escrita. · Disponibilidade para atuar conforme a jornada e necessidade da instituição.
Aux. Almoxarifado (vaga imediata e para banco de talento)	· Ensino Médio completo. · Experiência mínima de 06 (seis) meses na função de Auxiliar de Almoxarifado, Estoquista, Auxiliar de Logística ou atividades correlatas. · Conhecimento em rotinas de recebimento, conferência, armazenamento, separação, distribuição e controle de materiais. · Conhecimento básico em controle de estoque, inventários e organização de almoxarifado. · Conhecimento em informática básica, incluindo Pacote Office (Word e Excel). · Disponibilidade para atuar conforme a jornada e necessidade da instituição.

Abaetetuba, 03 de novembro de 2026.