



Beatriz Vieira <analista.adm@institutodiretrizes.com.br>

PAE RECEBIDO**Sara Castro** <diretoriageral.hoiol@institutodiretrizes.com.br>

17 de julho de 2026 às 12:36

Para: Beatriz Vieira <analista.adm@institutodiretrizes.com.br>

Cc: Cesar Gonçalves <diretor.adm.hoiol@institutodiretrizes.com.br>, fiscal@razercontabil.com.br, Ângela Maria <secretaria.diretoriamatriz@institutodiretrizes.com.br>, Eliane Messias <gerentefinanceiro@institutodiretrizes.com.br>, Marcio Bettini <diretoriaoperacional@institutodiretrizes.com.br>, Marcio Bettini <diretoriageral@institutodiretrizes.com.br>, Bruna de Araújo Costa Costa <juridico2@institutodiretrizes.com.br>, Viviane Alves Campanholo <gerente.administrativo@institutodiretrizes.com.br>, Heber Santos <diretor.administrativo@institutodiretrizes.com.br>, Beatriz Pinheiro <assist.diretoria.hoiol@institutodiretrizes.com.br>, Giancarlo da Silva da Silva <diretoria.financeiro@institutodiretrizes.com.br>, fiscal@razercontabil.com.br, daniele@razercontabil.com.br

Beatriz, ainda não.

A equipe esteve presencialmente, vou detectado que teve falha no sistema e que em 24h iria atualizar.

Porém ainda não atualizou.

Hoje em Belém, por decreto do governo é feriado.

Dessa forma na segunda nossa equipe irá novamente na sefin fazer a verificação caso ainda não esteja disponível.



Em sex., 17 de jul. de 2026 às 11:22, Beatriz Vieira <analista.adm@institutodiretrizes.com.br> escreveu:

Olá Prezados, Bom Dia!

Conforme o histórico deste e-mail, gostaria de verificar junto à unidade se a regularização da Certidão Municipal já foi sanada, para que possamos realizar o devido arquivamento do documento e trâmites necessários.

Aguardo o retorno e permaneço à disposição.

Atenciosamente,



Em ter., 14 de jul. de 2026 às 22:12, Sara Castro <diretoriageral.hoiol@institutodiretrizes.com.br> escreveu:

César, solicito suporte para a referida demanda junto ao órgão visando a orientação da contabilidade.

Conforme apontado, todas as guias estão pagas, dessa forma deve ser realizado a tentativa presencial ao órgão para ajuste de sistema.

Em caso de dúvida, referente ao e-mail que ela Cris enviou com as explicações, segue contato da mesma para dúvidas: (11) 973727499.

Segue e-mail ao qual a Cris dá contabilidade enviou:

**fiscal@razercontabil.co...**

14:04

para Beatriz, Ângela, Elian... ▾

Prezados,

Em atendimento à solicitação, informamos que foi realizado o levantamento das informações em conjunto com a Diretora Sara e a Beatriz, que nos auxiliaram na análise da situação.

Durante a conferência, identificamos que consta, de forma indevida, junto à Prefeitura, um débito referente ao **ISS da competência de Fevereiro/2026**. Contudo, verificamos que as respectivas guias encontram-se **devidamente quitadas**, conforme comprovantes anexos.

Dessa forma, solicitamos a unidade a realizar o comparecimento presencial ao órgão competente para solicitar a regularização do cadastro municipal, visando a baixa do débito apontado e, conseqüentemente, a liberação da **Certidão Negativa de Débitos (CND) Municipal** da unidade.

Aproveitamos para agradecer a parceria e o apoio conjunto entre os departamentos envolvidos, fundamentais para a identificação da inconsistência e condução da tratativa.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



Em ter., 14 de jul. de 2026 às 14:59, Beatriz Vieira <analista.adm@institutodiretrizes.com.br> escreveu:
Olá Prezados, Boa Tarde!

Agradeço o retorno de todos e a colaboração de sempre.

@Sara Castro - conforme exposto e considerando o histórico das tratativas por e-mail, encaminhamos os documentos, informações e orientações pertinentes para conhecimento e prosseguimento das providências cabíveis.

Permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Em ter., 14 de jul. de 2026 às 14:04, fiscal@razercontabil.com.br <fiscal@razercontabil.com.br> escreveu:

Prezados,

Em atendimento à solicitação, informamos que foi realizado o levantamento das informações em conjunto com a Diretora Sara e a Beatriz, que nos auxiliaram na análise da situação.

Durante a conferência, identificamos que consta, de forma indevida, junto à Prefeitura, um débito referente ao **ISS da competência de Fevereiro/2026**. Contudo, verificamos que as respectivas guias encontram-se **devidamente quitadas**, conforme comprovantes anexos.

Dessa forma, solicitamos a unidade a realizar o comparecimento presencial ao órgão competente para solicitar a regularização do cadastro municipal, visando a baixa do débito apontado e, consequentemente, a liberação da **Certidão Negativa de Débitos (CND) Municipal** da unidade.

Aproveitamos para agradecer a parceria e o apoio conjunto entre os departamentos envolvidos, fundamentais para a identificação da inconsistência e condução da tratativa.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



CRIS PONTES

DEPARTAMENTO FISCAL

De: "Beatriz Vieira" <analista.adm@institutodiretrizes.com.br>

Enviado: 13/07/2026 17:00

Para: "Ângela Maria" <secretaria.diretoriamatriz@institutodiretrizes.com.br>, "Eliane Messias" <gerentefinanceiro@institutodiretrizes.com.br>

Cc: "Marcio Bettini" <diretoriaoperacional@institutodiretrizes.com.br>, "Marcio Bettini" <diretoriageral@institutodiretrizes.com.br>, "Bruna de Araújo Costa Costa" <juridico2@institutodiretrizes.com.br>, "Viviane Alves Campanholo" <gerente.administrativo@institutodiretrizes.com.br>, "Heber Santos" <diretor.administrativo@institutodiretrizes.com.br>, "Sara Castro" <diretoriageral.hoiol@institutodiretrizes.com.br>, "Beatriz Pinheiro" <assist.diretoria.hoiol@institutodiretrizes.com.br>, "Giancarlo da Silva da Silva" <diretoria.financeiro@institutodiretrizes.com.br>, fi@razercontabil.com.br, fiscal@razercontabil.com.br, daniele@razercontabil.com.br

Assunto: Re: PAE RECEBIDO

Olá Prezados, Boa Tarde!

[@Ângela Maria](#) - Acuso o recebimento. Obrigada!

[@Sara Castro](#) - Encaminho em anexo a ata de eleição, o documento de identificação do representante legal e a certidão municipal. Contudo, verificamos que a certidão municipal encontra-se **positiva**.

Dessa forma, **solicito, por gentileza, ao setor de Contabilidade/Financeiro a regularização da certidão municipal da unidade Oncológico**, para que possamos responder ao referido requerimento em conformidade.

[@fiscal@razercontabil.com.br](#), [@daniele@razercontabil.com.br](#), [@Giancarlo da Silva da Silva](#) e [@Eliane Messias](#) – por gentileza, poderiam nos auxiliar com essa regularização?

[@Bruna de Araújo Costa Costa](#) - Conforme alinhado com meu superior, verificamos que o **item 6** também necessita de análise e orientação do setor Jurídico. Poderia, por gentileza, nos auxiliar nessa questão?

Agradeço, desde já, pela atenção e colaboração.

Permaneço à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Em seg., 13 de jul. de 2026 às 15:46, Ângela Maria <secretaria.diretoriamatriz@institutodiretrizes.com.br> escreveu:

Beatriz, boa tarde!

Segue conforme solicitado documento do representante legal.

Atenciosamente,

Em seg., 13 de jul. de 2026 às 15:41, Beatriz Vieira <analista.adm@institutodiretrizes.com.br> escreveu:

Olá Prezados, Boa Tarde!

Segue para conhecimento e providências.

Unidade Oncológico

Processo PAE: 2025/3527374

Parecer: 672/2026 | Solicitação de Mobiliário para substituição de itens inservíveis

Conforme exposto na página 467, referente ao parecer 672/2026 possui Documentos pendentes da Organização Social (Instituto Diretrizes). São eles:

1. Estatuto Social (ou Ato Constitutivo) atualizado e registrado em cartório;
2. Ata de eleição/nomeação da atual Diretoria, registrada, comprovando os poderes do representante legal;
3. Documento de identificação (RG e CPF) do representante legal da Organização Social;
4. Certidão Negativa de Débitos Municipais atualizada, considerando que a juntada anterior encontrava-se vencida;
5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) atualizado, tanto da matriz quanto da filial, pois os constantes nos autos já estavam vencidos;
6. Certidão Negativa de Falência/Recuperação Judicial da Organização Social;
7. Declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (declaração de que não emprega menores em situação vedada pela Constituição).

Segue documento para conhecimento:

Processo PAE 2025.3527374 - Assunto Solicitaç...

@Ângela Maria - Por gentileza, solicito o envio do **item 3** (documento de identificação do representante legal), para que possamos encaminhá-lo à unidade e dar prosseguimento aos trâmites necessários.

@Bruna de Araújo Costa Costa - Por gentileza, solicito o apoio na elaboração do **item 7** (Declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal).

@Sara Castro - Encaminho em anexo os documentos referentes aos **itens 1, 4 e 5**. Em relação aos demais itens pendentes, irei verificar com meus superiores para posterior encaminhamento.

Permaneço a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Sara Castro** <diretoriageral.hoiol@institutodiretrizes.com.br>

Date: seg., 13 de jul. de 2026 às 15:06

Subject: PAE RECEBIDO

To: Beatriz Pinheiro <assist.diretoria.hoiol@institutodiretrizes.com.br>, Grupo Administrativo Matriz <grupoadministrativo@institutodiretrizes.com.br>

Bia, vi que chegou esse PAE (em anexo), para a resposta do mesmo, deve ser apresentado os seguintes documentos:

Documentos pendentes da Organização Social (Instituto Diretrizes)

1. **Estatuto Social (ou Ato Constitutivo) atualizado e registrado em cartório;**
2. **Ata de eleição/nomeação da atual Diretoria**, registrada, comprovando os poderes do representante legal;
3. **Documento de identificação (RG e CPF) do representante legal** da Organização Social;
4. **Certidão Negativa de Débitos Municipais atualizada**, considerando que a juntada anterior encontrava-se vencida;
5. **Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) atualizado**, tanto da matriz quanto da filial, pois os constantes nos autos já estavam vencidos;
6. **Certidão Negativa de Falência/Recuperação Judicial** da Organização Social;
7. **Declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal** (declaração de que não emprega menores em situação vedada pela Constituição).

Dessa forma, solicitar para a Beatriz de são paulo, que está no e-mail [@Grupo Administrativo Matriz](mailto:@GrupoAdministrativoMatriz) o envio dos referidos documentos atualizados apresentados em PAE.

Após receber os documentos, preparar ofício simples com os nomes dos 7 documentos apontados e informando que os mesmos estão em anexo, e anexar.

Quando estiver tudo no PAE, me avise que assino.

f3c194a3-420f-4201-9837-0ca509154b78.pdf