

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2025

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 224/2025

PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no UNIDADE UPA MARAMBAIA / município de BELÉM, situado na Rua: Maravalho Belo s/n, bairro: Marambaia – PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail **recrutamento.upamarambaia@institutodiretrizes.com.br** (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 27/11/2025 de 00:00h até 23:59h . Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica ou email, convocando para as demais etapas do processo seletivo. Os candidatos que não forem aprovados, receberão um retorno por e-mail.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de **cópia digital da documentação** abaixo:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital)
- Páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3×4 recente;
- Cópia digital dos seguintes documentos:
 - RG e CPF;
 - Título de eleitor;
 - Cartão do PIS;
 - Comprovante de escolaridade;

- Certidão de antecedentes criminais das Justiças: Federal, Estadual e Municipal
- Certificado de reservista; (Homens)
- REGISTRO PROFISSIONAL _ COREN, CRM, CRF, etc e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função
- Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19)
- Cartão do SUS
- Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos
- Comprovante Escolar dos Filhos maiores de de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:
 - <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=cQtyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpiCxlQ6QmK0n9ffV!55628711>
- Laudo PCD (lei 8213/1991)- quando solicitado.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

Candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

CARGOS:

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino Médio Completo

Belém, 25 de novembro de 2025