

## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 09/2024

### REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2022

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DO LESTE – HRPL, no município de PARAGOMINAS, situado na Rua Adelaide Bernardes s/nº, Bairro Nova Conquista - Cep: 68627-452 - Paragominas- PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

### REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

### INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail [selecao.hrpl@institutodiretrizes.com.br](mailto:selecao.hrpl@institutodiretrizes.com.br) (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 19/09/2024 até o dia 23/09/2024 até as 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão mensagem no *whatsapp* convocando para as demais etapas do processo seletivo a partir do dia 23/09/2024.

**TODAS AS VAGAS SÃO DESTINADAS TAMBÉM A PCD.**

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes [www.institutodiretrizes.org.br](http://www.institutodiretrizes.org.br)

### PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

**Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.**

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá a partir 24/08/2024, com hora a ser agendada através de mensagem no whatsapp.

### **CASOS DE EMPATE**

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

### **ELIMINAÇÃO**

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com matérias de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não estiver apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

### **ADMISSÃO**

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- CTPS Digital para anotações
- Xerox das páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3x4 **recente**;
- Xerox – RG e CPF;
- Xerox - Título de eleitor;
- Xerox - Cartão do PIS;
- Xerox - Comprovante de escolaridade;
- Xerox - Certificado de reservista; (**Homens**)
- Xerox – REGISTRO PROFISSIONAL – COREN, CRM, CRF, etc e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função
- Xerox - Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
- Xerox Certidão de nascimento ou casamento;
- Xerox Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19)
- Xerox Cartão do SUS
- Xerox Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Xerox Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos

- Xerox Comprovante Escolar dos Filhos maiores de de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=cQtyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpiCxvLQ6QmK0n9ffv!55628711>

- Laudo PCD (lei 8213/1991)- quando solicitado.

### PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechado assim, um total de 90 dias de experiência.

### CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino médio completo</li><li>• Experiência prévia na área administrativa será um diferencial</li><li>• Conhecimento básico em pacote Office</li><li>• Boa comunicação verbal e escrita</li><li>• Capacidade de organização e atenção aos detalhes</li></ul>
Técnico de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação completa como Técnico em Enfermagem, com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).</li><li>• Experiência prévia na área hospitalar será considerada um diferencial.</li><li>• Conhecimento das normas e procedimentos de enfermagem, incluindo técnicas de administração de medicamentos, curativos e cuidados básicos.</li><li>• Habilidade para trabalhar em equipe, demonstrando empatia, comunicação eficaz e respeito no trato com pacientes, familiares e colegas de trabalho.</li><li>• Capacidade para lidar com situações de estresse e emergência, mantendo a calma e agindo com assertividade e rapidez.</li></ul>
Técnico em Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação técnica completa em Segurança do Trabalho.</li><li>• Registro ativo no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).</li><li>• Experiência prévia em ambiente hospitalar será um diferencial.</li><li>• Conhecimento das normas regulamentadoras e legislações aplicáveis.</li><li>• Habilidade para ministrar treinamentos e conduzir programas de conscientização.</li><li>• Proatividade, responsabilidade e capacidade de trabalhar em equipe.</li></ul>