

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 06/2024

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/SESPA/2020

CADASTRO RESERVA

Os interessados em participar do processo seletivo para formação de cadastro reserva gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ – HRT, no município de TUCURUÍ, situado na Av. dos Amazônidas. S/N - Vila Permanente Cep: 68455-677 - Tucuruí - PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail selecao.hrt@institutodiretrizes.com.br (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 06/06/2024 ao dia 16/06/2024 até as 22h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.

TODAS AS VAGAS SÃO DESTINADAS TAMBÉM A PCD.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.com.br .

PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;

- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com matérias de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não estiver apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- 2 fotos 3x4;
- R.G;
- CPF;

- Carteira de Trabalho (número e série e qualificação civil CTPS) (caso seja física);
- Título de Eleitor;
- Cartão do PIS;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de escolaridade;
- Registro emitido pelo conselho regional da categoria;
- Certidão negativa do conselho regional da categoria;
- Certidão de nascimento em caso de o trabalhador ser solteiro;
- Certidão de casamento em caso de o trabalhador ser casado;
- Carteira de vacinação;
- Certidão de nascimento ou RG e CPF dos dependentes;
- Carteira de vacinação dos filhos com idade menores de 07 anos;
- Declaração escolar dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;

Todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
ANALISTA DE DP	Ensino Superior completo em administração, contabilidade ou áreas afins. Experiência com administração de folha de pagamento e ponto eletrônico. Conhecimento no Pacote Office.
ANALISTA DE TI	Ensino superior completo em Análise de sistemas, ciências da computação ou áreas afins. Possuir sólidos conhecimentos na área de tecnologia da informação.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	Ensino medio completo. Cursando ensino superior. Desejável experiência em área administrativa. Conhecimento no Pacote Office.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	Ensino medio completo. Cursando ensino superior. Desejável experiência em área administrativa. Conhecimento no Pacote Office.

ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior Completo em Serviço Social. Desejável experiência na área. Conhecimento Pacote Office.
AUXILIAR FARMACIA	Ensino medio completo. Desejável curso na área Conhecimento no Pacote Office.
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Ensino Médio Completo. Desejável experiência de 06 meses na área. Conhecimento no Pacote Office.
AUXILIAR DE TI	Ensino Médio Completo. Curso Técnico em informática. Experiência na área de manutenção de computadores e rede.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino medio completoou. Desejável experiência na área administrativa. Conhecimento no Pacote Office.
AUXILIAR DE LAVANDERIA	Ensino medio completo. Desejável experiência na área.
COPEIRO (A)	Ensino medio completo. Desejável experiência na área.
COSTUREIRO (A)	Ensino medio completo. Experiência com costura em grandes produções.
COZINHEIRO (A)	Ensino medio completo. Desejável vivência na área Produtiva da cozinha industrial
ENFERMEIRO (A)	Ensino Superior Completo em Enfermagem, Coren Ativo, Experiência na área, Conhecimento em Pacote Office Desejável pós graduação
ENFERMEIRO (A) AUDITOR	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe Ativo. Desejável experiência na área. Conhecimento em Pacote Office. Cursando ou possuir pós graduação Completa em Auditoria Hospitalar.
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área, Conhecimento em Pacote Office Possuir pós graduação em enfermagem do trabalho.
ENFERMEIRO (A) DA QUALIDADE	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe Ativo. Desejável experiência na área. Conhecimento em Pacote Office Possuir pós graduação em gestão de Qualidade.

ENFERMEIRO (A) NEP	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe Ativo. Desejável experiência na área. Conhecimento em Pacote Office Desejável pós graduação em área.
ENFERMEIRO (A) ONCOLOGISTA	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe Ativo. Possuir pós graduação em Oncologia Desejável experiência na área. Conhecimento em Pacote Office Desejável pós graduação em área.
ENFERMEIRO (A)	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em ONCOLOGIA.
ENFERMEIRO (A)	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em ONCOLOGIA com experiência em QUIMIOTERAPIA.
ENFERMEIRO (A)	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em ONCOLOGIA com experiência em RADIOTERAPIA.
ENFERMEIRO (A) EM CCIH	Ensino Superior Completo em Enfermagem,; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação CCIH (Competência em Controle de Infecção Hospitalar).
ENFERMEIRO (A) DE UTI (Unidade de Terapia Intensiva).	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em UTI (Unidade de Terapia Intensiva).
ENFERMEIRO (A) DE UTI PEDIATRICA E NEONATAL.	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA E NEONATAL.
ENFERMEIRO (A) DE CENTRO CIRURGICO E CME	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe Ativo; Experiência na área Hospitalar; Conhecimento em Pacote Office; Possuir pós graduação em CENTRO CIRURGICO E CME (Centro de Material é Esterilização).

FARMACÊUTICO (A)	Ensino Superior Completo em Farmácia Registro no Conselho de Classe Ativo. Desejável experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.
FARMACÊUTICO (A) ONCOLOGISTA	Ensino Superior Completo em Farmácia Registro no Conselho de Classe Ativo. Possuir pós graduação em Oncologia Desejável experiência de 3 anos ou mais na área. Conhecimento no Pacote Office.
FONOAUDIOLOGO (A)	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia. Registro no Conselho de Classe Ativo. Desejável experiência na área. Conhecimento em Pacote Office.
MAQUEIRO	Ensino medio completo, . cursando tecnico em enfermagem. Desejável experiência com transporte de paciente. Conhecimento no Pacote Office.
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo em Nutrição. Registro no Conselho CRN ativo. Desejável experiência na área hospitalar. Conhecimento no pacote office.
PSICOLOGO (A)	Ensino Superior Completo em Psicologia. Registro no Conselho CRP ativo, Desejável experiência área. Conhecimento em Pacote Office. Desejável pós graduação em área.
SUPERVISOR DE LAVANDERIA	Ensino medio completo. Cursando ensino superior. Experiência na área administrativa Conhecimento no Pacote Office.
SUPERVISOR DE ATENDIMENTO	Ensino medio completo. Cursando ensino superior. Experiência na área administrativa Conhecimento no Pacote Office.
TÉC. ENFERMAGEM	Ensino Medio Completo. Técnico de enfermagem completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Conhecimento no Pacote Office.
TÉC. DE RADIOLOGIA	Ensino Medio Completo. Técnico de Radiologia completo. Registro no Conselho do CRT Ativo. Conhecimento no Pacote Office.
TÉC. SEGURANÇADO TRABALHO	Ensino medio completo, Técnico de segurança completo Desejável experiência como técnico na área hospitalar, Conhecimento em Pacote Office.

TÉC. DE IMOBILIZAÇÃO	Ensino Medio Completo. Técnico em Imobilização completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Conhecimento no Pacote Office.
TÉC. DE LABORÁTORIO	Ensino Medio Completo. Técnico em Análise Clínica completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Conhecimento no Pacote Office.

Tucuruí, 16 de Junho de 2024

