

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 011/2023

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 19/2022

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar na **UPA 24 HS UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – VEREADOR LUIZ DOS SANTOS FARIA**, no município de CAJAMAR, situado na Rua: Alfredo Del Vigna, 253, - Jordanésia - Cep: 07776-395 - Cajamar - SP, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail: recrutamento.upa24h@institutodiretrizes.com.br (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 18/12/2023 até o dia 28/12/2023 até as 17h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.org.br.

PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;

- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pelo Gestor da Área Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria, com hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com matérias de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não estiver apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital)
- Xerox das páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3x4 recente;
- Xerox – RG e CPF;
- Xerox - Título de eleitor

- Xerox - Cartão do PIS;
- Xerox - Comprovante de escolaridade;
- Xerox - Certificado de reservista; (Homens)
- Xerox - Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
- Xerox Certidão de nascimento ou casamento;
- Xerox Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina do Covid 19)
- Xerox Cartão do SUS
- Xerox Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Xerox Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos
- Xerox Comprovante Escolar dos Filhos maiores de de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=cQtyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpcxvLQ6QmK0n9ffV!55628711>
- Laudo PCD (lei 8213/1991)- quando solicitado.

CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	<p>DESCRIÇÃO: Os auxiliares devem realizar as atividades que não são privativas de farmacêutico, respeitando os Procedimentos Operacionais Padrão (Pops) da farmácia, sob supervisão do farmacêutico responsável técnico ou do farmacêutico substituto.</p> <p>PRINCIPAIS ATIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a dispensação dos pedidos da enfermagem no sistema.• Controle de temperatura;• Realizar atendimento das prescrições;• Reposição das caixas de psicotrópico;• Colocar etiquetas nos medicamentos e identificar as caixas armazenadas;• Armazenar materiais e medicamentos,

	<p>organizando o estoque conforme o POP;</p> <ul style="list-style-type: none">• Abastecer as prateleiras com os produtos, para facilitar a dispensação;• Informar sobre materiais e medicamentos com estoque baixo;• Zelar pela limpeza de prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso;• Arquivar as receitas de psicotrópico e as de Antibiótico SEPARADAMENTE;• Contagem de Psicotrópicos.;• Manter o livro de passagem de plantão com as informações atualizadas;• Realizar a contagem dos medicamentos e materiais conforme o cronograma;• Realizar o pedido de abastecimento da farmácia satélite. <p>CONDIÇÕES DE TRABALHO:</p> <p>12X36 – Folguista.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Ensino Médio Completo/Técnico, desejável experiência mínima 01 ano em Hospital ou áreas correlatas, Excel intermediário/avançado, boa comunicação interpessoal e escrita.</p> <p>Remuneração: A definir.</p>
--	---

Cajamar, 18 de setembro de 2023.