

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2022

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/SESPA/2022

Os interessados em participar do processo seletivo comandado pelo Instituto Diretrizes para atuar no Hospital Oncológico Infantil Octávio Lobo – HOIOL, no município de BELÉM, situado na Tv. 14 de Abril, 1394 - São Brás, Belém - PA, 66063-005 - Belém - PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail recrutamento.hoiol@institutodiretrizes.com.br (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 28/06/2022 até o dia 29/06/2022 até as 18h. O presente edital se estende também a PCD's.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo a partir do dia 29/06/2022.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.com.br.

PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá a partir 30/06/2022, com hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com matérias de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não estiver apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- 2 fotos 3x4;
- R.G;
- CPF;
- Carteira de Trabalho Digital (pagina dados pessoais);
- Título de Eleitor;
- Cartão do PIS;
- Comprovante de Residência;

- Comprovante de escolaridade;
- Registro emitido pelo conselho regional da categoria;
- Certidão negativa do conselho regional da categoria;
- Certidão de nascimento em caso de o trabalhador ser solteiro;
- Certidão de casamento em caso de o trabalhador ser casado;
- Carteira de vacinação;
- Certidão de nascimento ou RG e CPF dos dependentes;
- Carteira de vacinação dos filhos com idade menores de 07 anos;
- Declaração escolar dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45.

CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
AGENTE DE PORTARIA	Ensino Médio completo. Desejável experiência de 6 na área. Conhecimento Pacote Office.
ALMOXARIFE	Ensino Médio completo. Desejável experiência de 6 na área. Conhecimento Pacote Office.
ANALISTA DE RH	Ensino Superior completo em Psicologia. Necessária experiência com os subsistemas de RH e domínio de ferramentas de avaliação psicológica.
ANALISTA DE DP	Ensino Superior completo em administração, contabilidade ou áreas afins. Experiência com administração de folha de pagamento e ponto eletrônico.
ANALISTA DE FATURAMENTO	Ensino Superior completo em administração, contabilidade ou áreas afins. Domínio do pacote office. Experiência com faturamento hospitalar SUS.
ANALISTA HOTELARIA HOSPITALAR	Ensino Superior completo em administração, contabilidade ou áreas afins. Domínio do pacote office. Experiência com hotelaria hospitalar.
ANALISTA DE TI	Ensino Superior Completo em Análise de Sistemas, ciências da computação ou áreas afins, com sólidos conhecimentos na área de tecnologia da informação.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo ou cursando ensino superior. Experiência na área; Qualidade, RH, DP e/ou Suprimentos Conhecimento Pacote Office.
ASSISTENTE DE DIRETORIA	Ensino Médio Completo ou cursando ensino superior. Experiência na área. Conhecimento Pacote Office.
ASSISTENTE SOCIAL	Curso Superior Completo em Serviço Social. Experiência na área. Conhecimento Pacote Office.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Desejável Experiência na área Administrativa. Qualidade, RH, DP e/ou Suprimentos Conhecimento no Pacote Office.
AUXILIAR DE FARMACIA	Ensino Médio Completo. Desejável curso da área. Conhecimento no Pacote Office.
AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA	Ensino Médio Completo. Desejável experiência com lavanderia industrial.
AUX. DE PATRIMONIO	Ensino Médio Completo. Domínio do Pacote Office. Desejável vivência com patrimônio.
BRINQUEDISTA	Ensino Médio Completo. Necessária experiência anterior com atividade com crianças.
COORD. SADT	Ensino Superior Completo em Administração ou áreas afins. Domínio do Pacote Office. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. GESTÃO DE PESSOAS	Ensino Superior Completo em Psicologia, Administração ou áreas afins. Domínio do Pacote Office. Sólidos conhecimentos em subsistemas de gestão de pessoas e ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. DE ENFERMAGEM	Ensino Superior Completo em Enfermagem, desejável pós graduação na área. Vivência com gestão de pessoas. Domínio do Pacote Office. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. DE SUPRIMENTOS	Ensino Superior Completo em Administração ou áreas afins. Domínio do Pacote Office. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade. Necessária experiência com gestão de suprimentos.
COORD. DE FARMÁCIA	Ensino Superior Completo em Farmácia. Domínio do Pacote Office. Experiência com gestão de farmácia hospitalar. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. DE NUTRIÇÃO	Ensino Superior Completo em Nutrição. Domínio do Pacote Office. Experiência com gestão de nutrição hospitalar. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. DE APOIO	Ensino Superior Completo. Domínio do Pacote Office. Experiência com gestão de serviços de saúde. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
COORD. QUALIDADE	Ensino Superior Completo. Domínio do Pacote Office. Necessária experiência na área. Sólidos conhecimentos em ferramentas de gestão da qualidade.
ENFERMEIRO DO TRABALHADO	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Pós graduação na área. Domínio do Pacote Office. Será diferencial experiência na área.
ENFERMEIRO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
ENFERMEIRO AUDITOR	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
ENFERMEIRO QUALIDADE	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
ENFERMEIRO SCIH	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
ESTOQUISTA	Ensino Médio Completo. Domínio do Pacote Office. Desejável experiência com estocagem.

FARMACEUTICO	Ensino Superior Completo em Farmácia. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência em farmácia hospital, dispensação e farmácia clínica. Conhecimento no Pacote Office.
FARMACEUTICO ONCOLOGISTA	Ensino Superior Completo em Farmácia. Registro no Conselho de Classe Ativo. Pós graduação em oncologia. Experiência em manipulação de quimioterápicos. Conhecimento no Pacote Office.
ENFERMEIRO HOSPITALISTA	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
ENFERMEIRO NIR	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
FONOAUDIÓLOGO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
LIDER SHL	Ensino Médio Completo. Domínio do Pacote Office. Desejável experiência com higienização hospitalar.
MAQUEIRO	Ensino Médio Completo. Domínio do Pacote Office. Desejável experiência com transporte de paciente.
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
PSICOLOGO CLINICO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.
REGISTRADOR DE CÂNCER	Ensino Médio Completo. Domínio do Pacote Office.
TEC. DE FARMACIA	Ensino Médio Completo, Técnico de farmácia completo. Registro no Conselho de Classe Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office
TEC. DE INFORMÁTICA	Ensino Médio Completo, Técnico em Informática ou áreas afins, completo. Registro no Conselho de Classe Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office
TEC. ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo, Técnico de Enfermagem completo. Registro no Conselho de Classe Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office
TEC. LABORATÓRIO	Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Laboratório/Análises Clínicas. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.
TEC. SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Segurança do Trabalho. Experiência como Técnico na área Hospitalar. Conhecimento no Pacote Office.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.

Belém / PA, 28 de Junho de 2022.